



28.3.2024

# Bewerbungsworkshop Teil 2

## Herzlich willkommen!



Ruth Hermann, Christine Deubelbeiss, Manuela Wüthrich, Julia Wess  
Berufs-, Studien- und Laufbahnberaterinnen BIZ Bern

# Bewerbungsworkshop, Teil 2

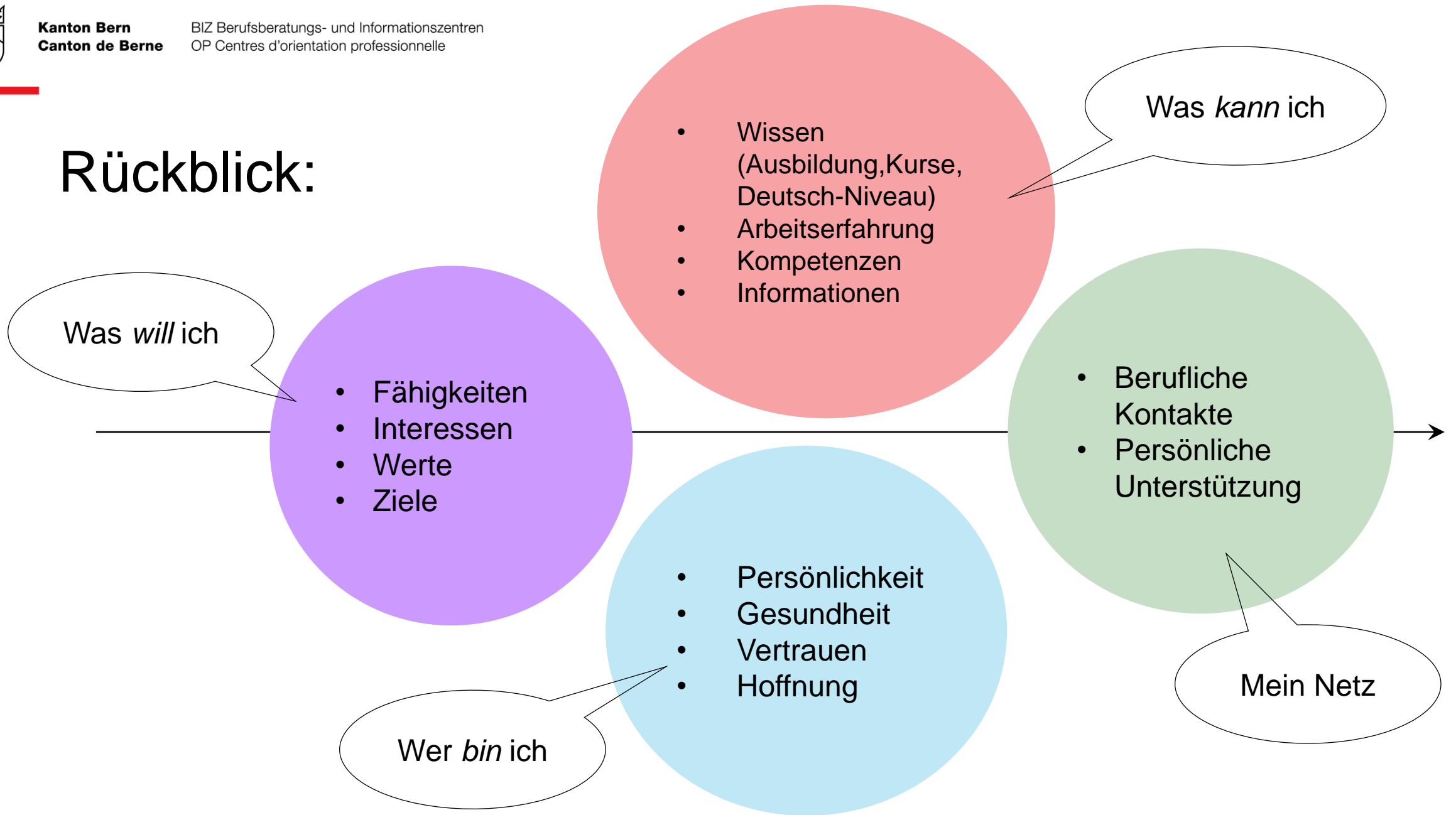
## Fokus: Stellensuche + Bewerbungsbrief

- 13:30 – 15:00    Rückblick 1. Teil  
Wo bewerbe ich mich?  
Wie bewerbe ich mich?  
Exkurs: Diplomanerkennung  
Wie weiter  
Nützliche Links
- 15:00 – 15:30    Pause
- 15:30 – 17:00    Arbeiten am Bewerbungsbrief



**Regel: Alles bleibt unter uns.**

# Rückblick:



# Rückblick

## Lebenslauf:

**Andrea Mustermann**

Adresse: Musterstrasse 12, 9999 Musterort  
 Geb: 02.10.1972  
 Zivilstand: verheiratet, 2 Kinder  
 Nationalität: CH  
 Tel: +41 41 569 99 99  
 Mobile: +41 79 569 99 99  
 Mail: andrea.mustermann@musterprofi.ch

**Beruflicher Werdegang**

April 2014 – heute **Sales Managerin**  
 Musterfirma, 9999 Musterort  
 - Verantwortlich für den Einkauf aller Handelswaren  
 - Budgetverantwortung bis CHF 500'000

Juli 2007 – April 2014 **Key Account Managerin**  
 Musterfirma, 9999 Musterort  
 - Betreuung der Stammkunden  
 - Akquisition neuer Kunden

Mai 1999 – Juli 2007 **Dataprotektion Stufe A**  
 Musterfirma, 9999 Musterort  
 - Analyse von Business Intelligence Daten  
 - Erfassung Kundenstammi in Datawarehouse  
 - Verfassen von Berichten z.Hd. der Geschäftsführung

**Bildung**

2003 – 2005 **Ausbildung zur Technischen Kauffrau**  
 Musterhochschule  
 Abschluss: Technischer Kaufmann mit Eidg. Fachausweis

2001 – 2002 **CAS Datenmanagement**  
 Musterschule  
 Abschluss: Certificate of Advanced Studies

Lebenslauf Andrea Mustermann  
 Musterstrasse 12  
 9999 Musterort

## Kurzprofil:

**Manja Mertnich**

Geboren am: 10.08.1996 in Musterstadt  
 Telefon: +49 162 1234567

**KURZPROFIL**

Als Marketing Manager habe ich mich in den letzten zehn Jahren auf den Bereich Social Media spezialisiert. Neben der Leitung eines Teams von 7 Mitarbeitern habe ich in meiner aktuellen Position die Online-Präsenz unseres Unternehmens erhöht. Dadurch haben sich die Verkaufszahlen um 10 % gesteigert. Als leitender Marketing Manager möchte ich bei Ihnen ähnliche Erfolge erzielen.

**BERUFSPROFIL**

2023 - heute  
 Muster GmbH (Musterstadt)  
 - Social Media Marketing  
 - Aufbau der Unternehmenswebsite

Kurzprofil im Lebenslauf

**Jonathan Patterson**  
IT CONSULTANT

**PERSONAL PROFILE**  
 With over 10 years experience in IT, my current role involves overseeing implementation of new software and technologies. I specialise in providing end user documentation and training sessions to improve efficiency. With over 10 years experience, my current role involves overseeing implementation of new software and technologies. I specialise in providing end user documentation and training sessions to improve efficiency.

**WORK EXPERIENCE**

2001 - 2005 IT Consultant  
 Trade Systems  
 2006 - 2008 IT Consultant  
 Trade Systems  
 2009 - 2020 IT Consultant  
 Termerer Industries

**KEY SKILLS**

- Strategy development
- Trade Systems
- Software expert
- Consultative
- Invoice processing
- Negotiator and networking
- Ability to multi task
- Work to deadline

**QUALIFICATIONS**

2004 - 2006 Certificate in Information Technology  
 Project Business School  
 2007 - 2009 Bachelor of Information Technology  
 Bernside University

**CONTACT**

+123 456 7890  
 hello@realitygreatsite.com  
 123 Anywhere St., Any City  
 www.realitygreatsite.com

**Olivia Wild**

0021 1234 567 | hello@realitygreatsite.ch  
 Oliva Wild | 14. Juni 2000 in Jodeli Stadt

**BILDUNGSWEG**

10 / 2021 - heute  
 Studium, Universität von Jodeli Stadt  
 Studiengang: Maschinenbau  
 09 / 2017 - 01 / 2020  
 Berufliches Gymnasium der Jodeli Stadt  
 Kanton Bern  
 06 / 2011 - 04 / 2017  
 Gemeinschaftshochschule, Jodeli Stadt  
 Mittlere Schule

**ARBEITSERFAHRUNG**

03 / 2019 - 04 / 2019  
**Management, Jodeli Stadt**  
 - Kundenbetreuung  
 - Kundenmanagement  
 - Implementierung der Geschäftsabwicklung  
 02 / 2017 - 04 / 2017  
**Verkauf, Jodeli Stadt**  
 - Kundenbetreuung  
 - Kundenmanagement  
 - Implementierung der Geschäftsabwicklung  
 01 / 2019 - 12 / 2020  
**Management, Jodeli Stadt**  
 - Kundenbetreuung  
 - Kundenmanagement  
 - Implementierung der Geschäftsabwicklung

**EDV - KENNNTNISSE**

Curve:   
 Adobe:   
 MS Office:

**SPRACHKENNTNISSE**

Deutsch - Muttersprache  
 Englisch - B2  
 Spanisch - B1

**FREIZEIT**

Olivia Wild

**PEDRO FERNANDES**  
ENTREPRENEUR

I am a professional human generalist with 7 years of experience managing and coordinating human resources.

**AWARD**

2021 (United States & Co.)  
**The Best Employee of the Year**  
 Product reports detailing the impact of staff training.

**EXPERIENCE**

2021 (United States & Co.)  
**Human Generalist**  
 Designed highly accurate analysis of computer market share.

2019 (United States & Co.)  
**Human Generalist**  
 Complete reports to inform management about the company.

**EDUCATION**

2019 / 2020 Statewide Institute  
**Bachelor of Business Administration**  
 2016 / 2018 Statewide Institute  
**Bachelor of Business Administration**

**CONTACT**

+123 456 7890  
 hello@realitygreatsite.com  
 www.realitygreatsite.com  
 123 Anywhere St., Any City

**SKILL**

- Business
- Customer
- Product

**OLIVIA WILSON**  
DIGITAL MARKETING

**CONTACT**

+123 456 7890  
 www.realitygreatsite.com  
 123 Anywhere St., Any City

**ABOUT ME**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**EDUCATION**

University Name 2016-2018  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.  
 University Name 2016-2016  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**EXPERIENCE**

Company Name 2020-2022  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam.  
 Company Name 2018-2020  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam.

**SACHA DUBOIS**  
COMPTABLE QUALIFIÉ ET DIVERS  
EN ANALYSE FINANCIÈRE

123 456 7890 | hello@realitygreatsite.com | www.rg.com

**COMPÉTENCES**

Logiciel:   
 Niveau:   
 Analyse des données:   
 Communication:

**LANGUES**

Français:   
 Anglais:

**FORMATION**

DIPLOME DE COMPTABILITE  
 Université, ville et date  
 DIPLOME DE FINANCE  
 Université, ville et date

**CENTRES D'INTERET**

Football, Lecture, Musique

**OLIVIA WILSON**  
Marketing Manager

**ABOUT ME**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**WORK EXPERIENCE**

2022 - 2023  
**Marketing Manager**  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

2020 - 2021  
**Marketing Manager**  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

2019 - 2019  
**Marketing Manager**  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**CONTACT**

+123 456 7890  
 hello@realitygreatsite.com  
 123 Anywhere St., Any City

**SKILLS**

- Management Skills
- Marketing
- Critical Thinking
- Leadership
- Digital Marketing

**EDUCATION**

2018 - 2020  
**Ministero University**  
 Bachelor of Business Management  
 2014 - 2018  
**Ministero University**  
 Bachelor of Business Management

**REFERENCES**

Horami Kobayashi  
 Software Co. (CEO)  
 Email: horami.kobayashi@realitygreatsite.com

Salley Dupont  
 Software Co. (CEO)  
 Email: salley.dupont@realitygreatsite.com



# Wo bewerbe ich mich?



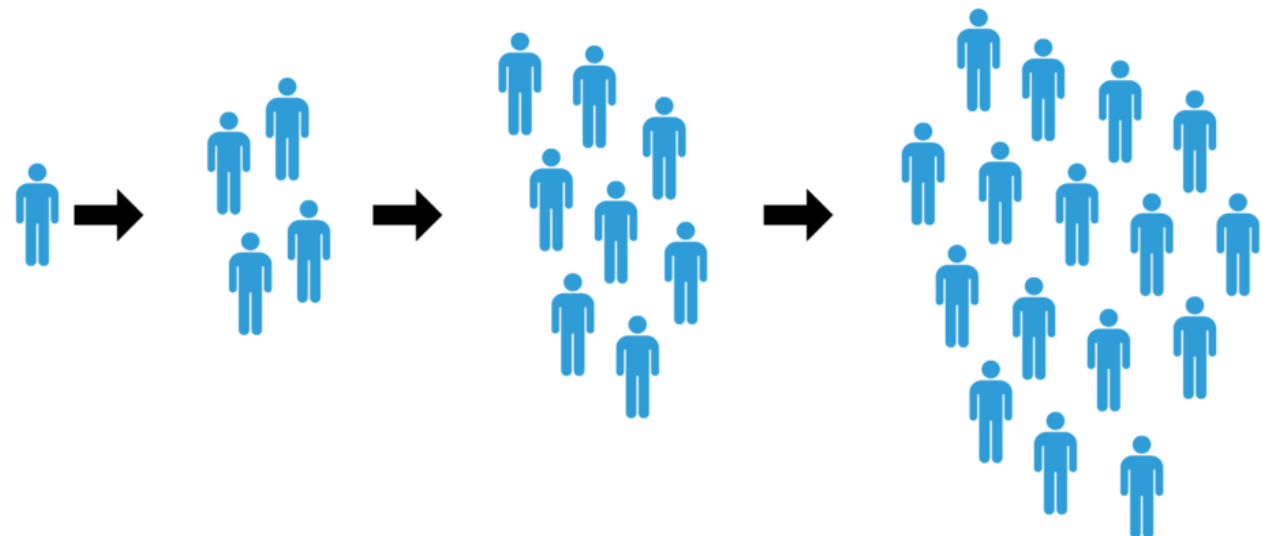
## Direkter Weg:

- Stelleninserate, Spontanbewerbungen
- Firmen kontaktieren
- (Berufs-) Verbände



## Indirekter Weg:

- Persönliches Netz (Familie, Bekannte)
- Freiwilligenarbeit



# Wo bewerbe ich mich?

## Arbeitsmarkt, Stellensuche:

- Portale
- Firmenwebsites
- Verbände
- Personaldienstleister
- Mentoring / berufliches Netzwerken

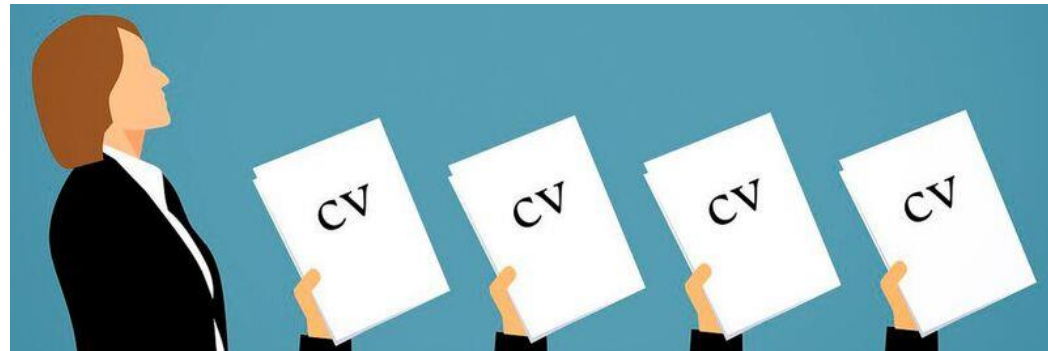


[Link: Stellenmarkt - berufsberatung.ch](https://stellenmarkt-berufsberatung.ch)  
[BIZlinks: Stellensuche \(biz-links-be.ch\)](https://biz-links-be.ch)

# Wie bewerbe ich mich?

## Bewerbungsdokumente:

- Motivationsbrief
- Lebenslauf
- Diplome
- Arbeitszeugnisse
- Sprachzertifikate
- ev. Referenzen





# Wie wird ausgewählt (1)

## Schriftliche Stellenbewerbung:

- Gesamteindruck: positiv, sorgfältig
- Dossiers müssen vollständig sein
- Keine Fehler
- Lebenslauf mit Foto
- Viele Bewerbungen: Vorselektion durch eine Software



# Wie wird ausgewählt (2)

## Erste Kontaktaufnahme (Berufs-) Verbände:

Sich vorher gut über die Firma, den Verband informieren:

- Was macht die Firma, der Verband?
- Welche Fragen will ich stellen?
- Was kann ich?
- Was will ich erreichen?







# Exkurs: Diplomanerkennung

## Reglementierte und nicht reglementierte Berufe:

Reglementierte Berufe und Merkblätter (admin.ch)

## Anerkennung von Diplomen für die Stellensuche (berufliche Anerkennung):

- Allgemein: [www.sbfi.admin.ch](http://www.sbfi.admin.ch) > Bildung > Anerkennung ausländischer Berufsqualifikationen
- Universitäten: [www.swissuniversities.ch](http://www.swissuniversities.ch) > Service > Swiss ENIC – Bewertung ausländischer Diplome
- Wer ist zuständig für welchen Beruf: : [anerkennung.swiss](http://anerkennung.swiss) | Home | frontend (recognition.swiss) > Beruf suchen

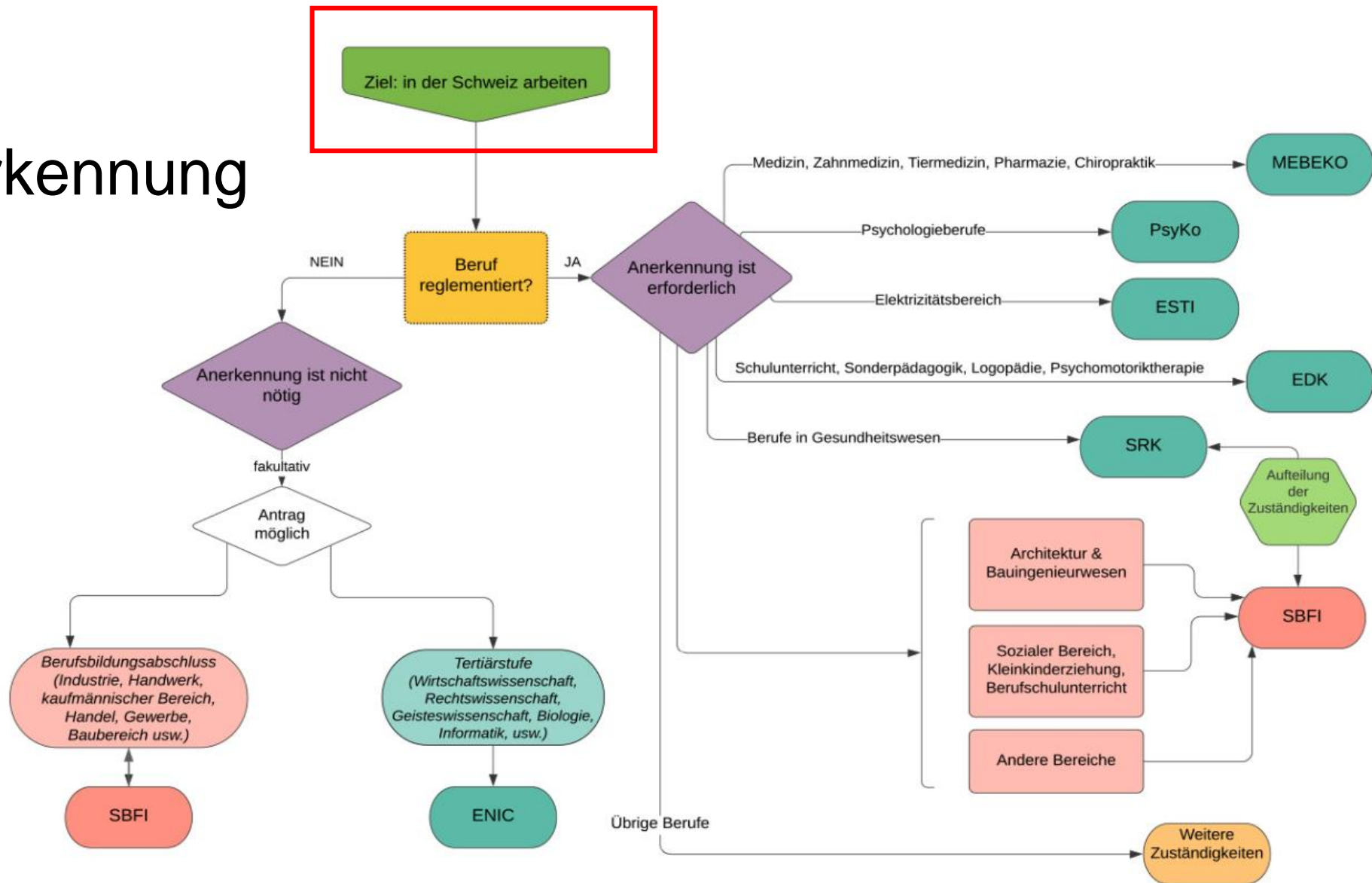
## Einstufung der Hochschulbildung für die akademische Anerkennung:

- Zuständig sind die Hochschulen

**Broschüre zum Thema:** [Broschüre deutsch \(sdbb.ch\)](http://sdbb.ch), [Brochure english \(sdbb.ch\)](http://sdbb.ch)



# Diplomanerkennung Übersicht





# Diplome übersetzen

**Schritte** (wenn eine Übersetzung «amtlich beglaubigt» sein muss)

1. Übersetzung durch ein anerkanntes Übersetzungsbüro in der Schweiz
2. Übersetzungen aus dem Ausland: Zusätzlich durch Botschaften/ Konsulate des Heimatlandes anerkennen lassen, oder durch Ämter im Heimatstaat mit Haager Apostille (Befreiung ausländischer Urkunden von der Beglaubigung)
3. Legalisieren von privaten Übersetzungen: Bei einzelnen Büros möglich (z.B. [inlingua.fribourg@bluewin.ch](mailto:inlingua.fribourg@bluewin.ch))

# Herausforderungen, Hürden

- Sprachanforderungen (v.a. Deutschniveau)
- Unterschiedliche Ausbildungssysteme und Arten des Lernens
- Anerkennungsmöglichkeiten von Diplomen
- «Überqualifizierung»: (zu) viel theoretisches Wissen, aber (zu) wenig Praxiserfahrung
- Digitales Knowhow

Fazit: Informationen sind essentiell!









# Bewerbungsschreiben / Motivationsbrief

## 1. Einleitung (Sie – Motivation)

- Wieso bewerbe ich mich auf dieses Inserat, diese Funktion, bei dieser Firma?
- Was interessiert mich an dieser Tätigkeit?

## 2. Hauptteil (Ich – Qualifikation)

- Welche geforderten und zusätzlichen Fähigkeiten, Stärken, Erfahrungen habe ich?

## 3. Wir (Passion – Abschluss)

- Wie kann ich das Team bereichern
- Welchen Beitrag zum Unternehmen möchte ich leisten?
- Falls nötig: Hinweise zu Interview, Probetag, Stellenantritt, Erreichbarkeit/Abwesenheit
- Individueller Abschlusssatz (evtl. Wiederaufnahme der Thematik des ersten Satzes)



# Beispiel

Vorname Nachname  
Strasse Hausnummer  
PLZ Ort  
Telefonnummer  
E-Mail-Adresse

.  
. .  
. .  
. .

Firmenname  
Frau/Herr Name Ansprechperson  
Strasse Hausnummer  
PLZ Ort

.  
. .  
. .

Ort, Datum

.  
. .

**Funktion**

.  
. .

Sehr geehrte/r Frau/Herr Nachname

.

**Einleitung – Sie – Motivation**

Einzigartiger Einstiegssatz  
Wieso bewerbe ich mich auf dieses Inserat, diese Funktion, bei dieser Firma?  
Was interessiert mich an dieser Tätigkeit?

.

**Hauptteil – Ich – Qualifikation**

Welche geforderten und zusätzlich wichtigen Fähigkeiten, Stärken, Erfahrungen  
bringe ich mit?  
Wieso bin gerade ich besonders geeignet, diesen Job zu machen?

.

**Kurze Zusammenfassung/Abschluss – Wir – Passion**

Wie kann ich das Team bereichern, welchen Beitrag zum Unternehmen möchte ich  
leisten, wieso sollten Sie sich für mich entscheiden?  
Falls nötig: Hinweise zu Interview, Probetag, Stellenantritt, Erreichbarkeit/Abwesenheit  
Individueller Abschlussatz (evtl. Wiederaufnahme der Thematik des ersten Satzes)

.

Freundliche Grüsse

.

· ((Unterschrift nicht vergessen))

.

Vorname Name



# Bewerbungsschreiben

## Fehler:

- Kopieren aus dem Internet
- Keinen Bezug zur Firma, zur Funktion, zum Stelleninserat
- Schreibfehler
- Floskeln, unpersönlich, Übertreibungen
- Wiederholung grosser Teile des CV
- zu lang (ideal: eine Seite)
- Auf Beilagen / Anhang verweisen





# Was hilft bei der Stellensuche

- Sprachkenntnisse
- Probearbeiten, Schnuppern
- Anerkannte Abschlüsse oder/und CH Abschluss nachholen
- Gute Berufserfahrung (auch Praktika, Freiwilligenarbeit)
- Arbeitszeugnisse /-bestätigungen (ev. Referenzen)
- Arbeitsmarktfaktoren:

[Arbeitsmarkt 02/2023 \(admin.ch\)](#), [Fachkräftemangel Index Schweiz \(adeccogroup.com\)](#)

# Was hilft noch

- Persönliche Eigenschaften  
z.B. schnelle Auffassungsgabe, Soziabilität
- Individuelle Rahmenbedingungen  
z.B. zeitliche und örtliche Flexibilität
- Gutes Bewerbungsdossier
- Vorbereitung aufs Jobinterview  
> [Vorstellungsgespräch - berufsberatung.ch](https://berufsberatung.ch)





# Angebote des BIZ

## Beratungsangebote im BIZ:

- Anmeldung online oder telefonisch

## Öffnungszeiten der Infothek:

- Montag bis Freitag  
8-12 Uhr und 13.30 bis 17 Uhr

## PC-Stationen in der Infothek:

- Computer können kostenlos benutzt werden

## Foto-Ecke in der Infothek:

- Für Portrait-Fotos (mit dem eigenen Smartphone, ab Juni verfügbar)





# Wie geht es weiter

- **Fertigstellen der Bewerbungsdokumente**
- Senden an:  
[christine.deubelbeiss@be.ch](mailto:christine.deubelbeiss@be.ch)
- **Kurzberatung** (max. 30 Min.)  
mit Feedback zum Bewerbungsdossier
- **Beratungsgespräch**  
Termin vereinbaren:  
[Anmeldung Berufsberatung](#) oder Tel. 031 633 80 00



## BIZ-Infoblätter > Publikationen (be.ch)

- Wege der Stellensuche
- Stellensuche im Internet
- Stellensuche mit Social Media
- Stellenvermittlung
- Stellenvermittler für Hochschulabsolventinnen und Hochschulabsolventen
- Spezialisierte Stellenvermittlungen im Kanton Bern





# Online-Informationen

- [www.berufsberatung.ch](http://www.berufsberatung.ch) > Direkteinstieg «Neu in der Schweiz» etc.
- [hallo-bern.ch](http://hallo-bern.ch): Arbeit (in verschiedenen Sprachen)
- [www.biz-links-be.ch](http://www.biz-links-be.ch): Mit Themen wie «Arbeiten oder studieren in der Schweiz», «Arbeitsmarkt Schweiz»
- [www.biz.bkd.be.ch](http://www.biz.bkd.be.ch) > Angebote > Informationsangebote > Publikationen: Mit Merkblättern wie «Stellensuche im Internet», «Stellenvermittlung»

# 15:00 – 15:30 Pause

- Wer mag, kann mit uns die **Infothek** kennenlernen
- Wir treffen uns danach wieder hier **um 15.30**
- **Nach der Pause:**
  - Arbeiten am Bewerbungsbrief, wir helfen dabei.
  - Wer möchte, kann auch zuhause daran arbeiten.
  - Wir sind **bis 17 Uhr** da für diejenigen, die hier arbeiten und uns fragen möchten.





# 15:30 – 17:00 Selbstständiges Arbeiten ...

- Arbeiten am Bewerbungsbrief, wir helfen dabei.
- Wir sind bis 17 Uhr da  
und helfen bei Ihren Fragen.





Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit



Und alles Gute für Ihre Zukunft!