

Recherche d'une place d'apprentissage

Rédiger son curriculum vitae (CV)

Exemple de CV

Mélanie Fleury
Chemin des Roses 24
2502 Bienne

Née le 16 avril 2005
Française, permis B

mélanie.fleury@hotmail.com
032 / 422...
079 / 638...

Intérêt pour la technique / Aisance en mathématiques / Facilité à communiquer

Parcours scolaire

2017 à ce jour Ecole secondaire, Collège des Erables, section M [*facultatif*], Bienne
2011 – 2017 Ecole primaire, Ecole du Bourg, Tavannes

Stages

Avril 2019 Employée de commerce, Administration communale, Bienne (1 semaine)
– Classement des factures
– Gestion de la correspondance
– Création d'une liste sur Excel

Janvier 2019 Informaticienne, Rolex, Bienne (2 jours)
– Montage et démontage d'un ordinateur
– Installation d'un programme
– Mises à jour

Expériences de travail [*facultatif*]

2018 Baby-sitting, 2 heures par semaine (enfants de 1 à 5 ans), obtention
du certificat Croix-Rouge en mai 2016

Été 2019 Aide au nettoyage dans une école, Bienne (1 mois)

Langues

Français Langue maternelle
Allemand Connaissances scolaires
Dialecte alémanique Bonnes notions à l'oral (option spécifique depuis la 9^e et pratique du
football dans une équipe alémanique)

Anglais Connaissances scolaires

Informatique

Mac et PC
MS Office (Word, Excel, Powerpoint)
PAO (InDesign, Photoshop, Illustrator)
Pratique avancée d'internet (recherche et gestion d'un site web créé avec Jahia)

Loisirs

Natation, volleyball, guitare

Références

Monsieur Roland Dubois, maître de classe au Collège des Erables, Bienne
Tél: 032... [*dire s'il s'agit du téléphone privé ou professionnel*]



La structure du CV

1. **Données personnelles:** il n'est pas nécessaire d'indiquer l'affectation militaire, ni le lieu d'origine.
2. **Points forts et/ou objectif visé**
3. **Formation (la scolarité):** indiquer les écoles suivies, sur quelles périodes et à quel endroit, en ordre antéchronologique.
4. **Stages:** mentionner les dates (nombre de jours, mois, année), le nom de l'entreprise, le lieu. Si beaucoup de stages ont été faits, indiquer les plus pertinents par rapport au métier visé. Donner quelques informations sur les activités effectuées.
5. **Expériences professionnelles:** noter les éventuels jobs d'été, de baby-sitting, activités bénévoles, petits travaux hebdomadaires, etc.
6. **Langues:** caractériser le niveau des langues mentionnées (connaissances scolaires, si parlé couramment, si bilinguisme, etc.). Indiquer si des séjours linguistiques ont été faits.
7. **Informatique:** logiciels, programmes maîtrisés.
8. **Qualités personnelles:** pour étoffer un CV un peu maigre et donner plus d'informations sur la personnalité.
9. **Loisirs, centres d'intérêt:** pour donner également des informations sur la personnalité.
10. **Références:** indiquer les personnes pouvant donner des renseignements positifs.

Quelques conseils concernant la rédaction et la mise en page

- Choisir une présentation simple, lisible, claire et homogène (ne pas utiliser plus de deux polices de caractère, mettre des espaces identiques entre les rubriques).
- Soigner la mise en page.
- Être attentif-ve à l'orthographe, la grammaire et la ponctuation: un dossier de candidature contenant trop de fautes risque d'être rapidement écarté.
- Faire tenir le CV sur une seule page (recto).
- Indiquer en début de CV l'objectif visé ou les points forts: cela permet de se faire une première idée rapide de la personne qui postule.
- Éviter de mettre des titres: les données personnelles sont suffisamment parlantes. Par exemple, il n'est pas nécessaire de mettre «nom» avant le nom de famille. De même, le fait d'indiquer «Curriculum Vitae» n'apporte pas d'information pertinente.
- Ajouter une photo ou non? La photo n'est pas obligatoire, à moins que cela ne soit spécifié dans l'annonce à laquelle on répond. Elle peut être pertinente dans le cas d'une postulation pour un emploi où l'apparence physique joue un rôle important, comme dans les métiers de contact (tels que la vente, l'accueil, etc.) ou les métiers de l'esthétique, par exemple. Le cas échéant, elle doit être récente, de format passeport et de bonne qualité.

Sites internet où trouver des conseils, des exemples de lettres de motivation et de CV, etc.

www.orientation.ch > Formations > Apprentissage > Candidature pour l'apprentissage > Dossier de candidature
www.etujobs.ch > Conseils
www.apprentis.ch > Emploi > CV / Lettre de motivation
www.monster.ch/fr/conseil-carriere > CV et lettres de motivation
www.modele-cv-lettre.com